

คู่มือสำหรับประชาชน : ๓๗. การขอบันทึกภาพทรัพย์สินหรือการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอบันทึกภาพทรัพย์สินหรือการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์
๒. หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กรมธนารักษ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ประกาศกรมธนารักษ์ เรื่องหลักเกณฑ์การขอบันทึกภาพทรัพย์สินเพื่อใช้ในกิจกรรมอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๔๔ง
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง
๘. กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา/: ประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอบันทึกภาพทรัพย์สินเพื่อใช้ในกิจกรรมอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๔๔ง
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ข้อกำหนด ฯลฯ /: ๐ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอบันทึกภาพทรัพย์สินหรือการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ในพระบรมมหาราชวัง ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
(หมายเหตุ: -)
 - ๒) สถานที่ให้บริการ ศาลาเครื่องราชอิสริยยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญกษาปณ์ ในพระบรมมหาราชวัง ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.
(หมายเหตุ: (ปิดให้บริการในวันที่มีพระราชพิธีในพระบรมมหาราชวัง))
 - ๓) สถานที่ให้บริการพิพิธภัณฑ์เหรียญ ถนนจักรพงษ์ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๑๐:๐๐ - ๑๘:๐๐ น.
(หมายเหตุ: -)

๔) สถานที่ให้บริการ พิพิธบางลำพู ถนนพระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๑๐:๐๐
- ๑๘:๐๐ น.

(หมายเหตุ: -)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

๑) การขอบันทึกภาพทรัพย์สินหรือภาพถ่ายทรัพย์สินต้องทำหนังสือขออนุญาตอย่างเป็นทางการโดยต้องระบุเหตุผลความ
จำเป็น รายการหรือจำนวนทรัพย์สินที่ขอบันทึกภาพ วัน เวลา ระยะเวลาและสถานที่ขอเข้าบันทึกภาพ กรณีขอบันทึกภาพ
วีดิทัศน์หรือภาพยนตร์ต้องแนบบทบรรยายหรือ Scriptประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

๒) ส่งหนังสือขอบันทึกภาพทรัพย์สินได้ที่สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ในพระบรมมหาราชวังก่อนวันบันทึกภาพไม่น้อย
กว่า ๕ วันทำการ

๓) เงื่อนไขในการยื่นคำขอและการขอบันทึกภาพทรัพย์สินเป็นไปตาม ประกาศกรมธนารักษ์ เรื่องหลักเกณฑ์การขอ
บันทึกภาพทรัพย์สินเพื่อใช้ในกิจกรรมอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๙ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๔๔ง

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่น - รับหนังสือ/คำขอ อนุญาตบันทึกภาพ ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของเอกสารและ ประสานงานติดต่อกับผู้ขอ บันทึกภาพ	๑ วันทำการ	สำนักทรัพย์สินมี ค่าของแผ่นดิน	
๒)	การพิจารณา	นำคำขอ/หนังสือขออนุญาต บันทึกภาพเสนอ ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดินทราบ เพื่อให้หน่วยงานหรือ พิพิธภัณฑที่เกี่ยวของ พิจารณาดำเนินการต่อไป	๑ วันทำการ	สำนักทรัพย์สินมี ค่าของแผ่นดิน	
๓)	การพิจารณา	หน่วยงานหรือพิพิธภัณฑที่ เกี่ยวของพิจารณาความ เหมาะสมและจัดทำบันทึก ขออนุญาตผู้อำนวยการ สำนักทรัพย์สินมีค่าของ	๒ วันทำการ	สำนักทรัพย์สินมี ค่าของแผ่นดิน	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แผ่นดิน เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกบันทึกภาพทรัพย์สินหรือการจัดแสดงทรัพย์สินในพิพิธภัณฑ์			
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินลงนามอนุญาตตามความเหมาะสม	๑ วันทำการ	สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	
๕)		ประสานงานติดต่อกับผู้ขออนุญาต เพื่อชี้แจงข้อกำหนด กฎเกณฑ์และค่าธรรมเนียมในการบันทึกภาพ	๑ วันทำการ	สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	
๖)		- บันทึกภาพทรัพย์สินและการจัดแสดงทรัพย์สินในพิพิธภัณฑ์ รวมทั้งการติดต่อขอรับภาพถ่ายทรัพย์สิน - ชำระค่าธรรมเนียมบันทึกภาพทรัพย์สินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ วันทำการ	สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	ผู้ขออนุญาตเซ็นชื่อรับรองสำเนา
๒)	หนังสือขอบันทึกภาพ		๑	๐	ฉบับ	หนังสือขอบันทึกภาพ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทรัพย์สินหรือการ จัดแสดงทรัพย์สิน ในพิพิธภัณฑ์					ทรัพย์สินฯ เป็น เอกสารที่ หน่วยงานต้นสังกัด ที่ขออนุญาต
๓)	รายการทรัพย์สิน ที่ขออนันทิกภาพ หรือบทบรรยาย (Script)		๑	๐	ฉบับ	รายการทรัพย์สินที่ ขออนันทิกภาพหรือ บทบรรยาย (Script) เป็น เอกสารที่ออกจาก หน่วยงานต้นสังกัด ที่ขออนุญาต

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
ไม่มี

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (ร้อยละ / บาท)
๑)	การบันทึกภาพภายในสถานที่จัดแสดง คิดเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละ (หมายเหตุ: (หากเกินกว่า ๑ ชั่วโมง คิดอัตรา ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท (เศษชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)))	ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท
๒)	การบันทึกภาพทรัพย์สินที่จัดแสดง คิดเป็นชิ้น ชิ้นละ (หมายเหตุ: (หากต้องการเคลื่อนทรัพย์สินออกจากตู้จัดแสดง ชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	ค่ากระแสไฟฟ้าในภาพถ่ายหนึ่ง และวิดีโอวันละ (หมายเหตุ: (หากประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้าของทางราชการ ต้องได้รับ อนุญาตและชำระค่ากระแสไฟฟ้าต่างหากจากค่าบำรุง))	ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท
๔)	ค่ากระแสไฟฟ้าในการถ่ายภาพยนต์ วันละ (หมายเหตุ: (หากประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้าของทางราชการต้องได้รับ อนุญาตและชำระค่ากระแสไฟฟ้าต่างหากจากค่าบำรุง))	ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท
๕)	ในกรณีที่เป็นการบันทึกภาพนอกระยะเวลาราชการ ผู้ขออนุญาตจะต้อง ผู้รับผิดชอบจ่ายค่าล่วงเวลาแก่เจ้าหน้าที่ ชั่วโมงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๖)	หากผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินเห็นควรอนุญาตเพื่อ เป็นการเผยแพร่ทรัพย์สินโดยเฉพาะ อาจพิจารณาอนุญาต โดยยกเว้น ค่าบำรุงหรือกำหนดในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ /
๑)	สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กรมธนารักษ์ ในพระบรมมหาราชวัง (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๐๒๕๑ - ๙ ต่อ ๒๒๑๐ , ๒๒๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๑๕๘ E - mail : bnt@treasury.go.th))
๒)	ศาลาเครื่องราชอิสริยยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญกษาปณ์ ในพระบรมมหาราชวัง (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๕๘๖๔ ต่อ ๑๘ เว็บไซต์ http:// emuseum.treasury.go.th))
๓)	พิพิธภัณฑ์เหรียญ ถนนจักรพงษ์ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๑๘ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๑๙ เว็บไซต์ http:// coinmuseum.treasury.go.th))
๔)	พิพิธบางลำพู ถนนพระสุเมรุ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๙๘๒๘ โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๑๘๕๒ เว็บไซต์ www.facebook.com/pipitbanglamphu))
๕)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

๑๘. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตบันทึกภาพทรัพย์สิน หรือการจัดแสดงทรัพย์สินในพิพิธภัณฑ์ในสังกัดสำนัก ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กรมธนารักษ์ (หมายเหตุ: -)

๑๙. หมายเหตุ

-