

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ

บุตร

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ

จังหวัด ได้มอบให้

ได้มอบให้

อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ

บุตร

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ

จังหวัด เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการ

.....เกี่ยวกับที่กล่าวข้างบนนี้แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ลงลายมือชื่อ

เพื่อเป็นหลักฐาน

ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

พิมพ์ลายนิ้วมือ

.....ผู้มอบอำนาจ

ลายมือชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น

อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และ

พิมพ์ลายนิ้วมือ

ลงลายมือชื่อ

ผู้มอบอำนาจได้

ต่อหน้าข้าพเจ้า

พิมพ์ลายนิ้วมือ

.....พยาน

.....พยาน

หมายเหตุ : การลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ชัดเจนข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือซ้าย

โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง

คำเตือน

เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของที่ดินและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ให้กรอกเครื่องหมายหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือสิ่งหาริมทรัพย์อย่างอื่น เช่น ตึก บ้านเรือน โรง ให้ชัดเจน
- (๒) ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม ก็ให้ระบุไว้ด้วย
- (๓) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและให้น้ำหนักต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องใช้เครื่องเดียวกัน
- (๔) ถ้ามีลอยชูคลับ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ไม่ว่าจะขีดฆ่าตกเติมก็ตาม ให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
- (๕) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
- (๖) ให้มีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน ๒ คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้
- (๗) หนังสือมอบอำนาจทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุล หรือ โนตารีพับลิก (Notary Pubic :) รับรองด้วย
- (๘) ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พยาน แบนเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

ข้าพเจ้า.....ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า.....ขอให้ถ้อยคำว่า
ผู้มอบได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และมีเจตนาจะทำการตามหนังสือมอบอำนาจนี้จริง ขณะนี้ผู้มอบยังมีชีวิตอยู่และมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดี ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หากเกิดการเสียหายใด ๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่